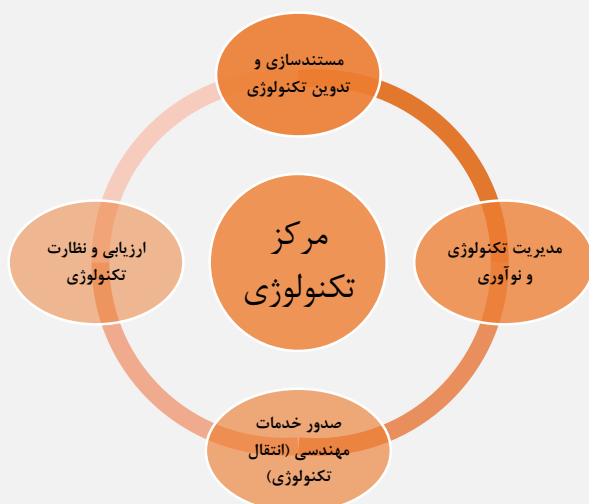




مرکز تکنولوژی

فعالیت این مرکز در چهار حوزه اصلی به شرح زیر معطوف میگردد :



- حوزه مستندسازی و تدوین تکنولوژی
- حوزه مدیریت تکنولوژی و نوآوری
- حوزه صدور خدمات مهندسی (انتقال تکنولوژی)
- حوزه ارزیابی و نظارت تکنولوژی

مستندسازی و تدوین تکنولوژی

اصول کلی که در مستندسازی و تدوین تکنولوژی رعایت می گردد به شرح زیر می باشد :

- ❖ عاری بودن از خطا (accuracy)
- ❖ بموقع بودن (time liness) محدوده زمانی ثبت داده ها
- ❖ کامل بودن (completeness) وجود کلیه داده های لازم
- ❖ مربوط بودن (relevancy) مفید و مناسب برای مقصود
- ❖ تازگی (currency) روز آمد بودن داده ها
- ❖ تعریف شدگی (definition) عناصر اطلاعاتی برای همه دارای یک معنا باشد
- ❖ وثوق (reliability) قابل اعتماد بودن
- ❖ پوشش (coverage) منعکس کننده کلیه مطالب
- ❖ قابل قیاس بودن (comparability)
- ❖ اعتبار (validity) مطابقت داده ها با دامنه قابل قبول
- ❖ تایید و تصدیق (authentication) امضاء، مهر و ...



– مستندسازی :

براساس الگوها و فرمت های رایج در سازمان با رویکرد سیستمی و اثربخش در حوزه تحقیق و توسعه قابل انجام می باشد.

– تدوین تکنولوژی :

با استفاده از کارشناسان متخصص و بهره گیری از رویه های جدید سیستمی در تهیه و طرح ریزی پروژه های تدوین تکنولوژی، قابلیت های فراوانی در اجرای پروژه ها حاصل شده است که به شرح ذیل قابل ذکر است:



- ❖ ایجاد رویکرد سیستمی در انجام کلیه فرایندهای پروژه
- ❖ طرحریزی سیستمی
- ❖ کنترل پروژه سیستمی
- ❖ تهیه فایل های نرم افزاری قابل بهره برداری که بازنگری و ویرایش به سادگی قابل انجام است
- ❖ به روز رسانی کلیه اسناد و مدارک و تطابق با شرایط موجود (بازکشی ، مدلینگ ، تصدیق اولیه و ...)
- ❖ طراحی فرایند (فرایندهای تولید و مونتاژ ادوات و تجهیزات تولید ، کارخانه و ...) بر اساس الزامات
- ❖ طراحی 3D و تجزیه و تحلیل های مربوطه در نرم افزار قبل از راه اندازی خط تولید و مونتاژ و یا بهینه سازی خطوط تولید و مونتاژ موجود
- ❖ ایجاد قابلیت دسترسی و اطمینان با لا به اسناد و مدارک تهیه شده
- ❖ ایجاد قابلیت انتقال تکنولوژی (سطوح مختلف)
- ❖ تهیه فرمت و الگوهای تدوین تکنولوژی بر اساس فرهنگ و شرایط موجود با رویکرد سیستمی و پاسخگویی به الزامات تعیین شده.

– روش کار در مستندسازی و تدوین تکنولوژی :

۱. جمع آوری و تدوین مستندات

جمع آوری مدارک و مستندات در محل صنایع و دفاتر مربوطه صورت می پذیرد (بررسی آرشیو و استفاده از تجربیات متخصصان) و با توجه به نیاز، دسته بندی و در مراحل اجرا استفاده می گردد. (اسناد پشتیبان پروژه)

۲. بررسی، تجزیه و تحلیل و تکمیل اسناد مطابق الگوهای استاندارد

مدارک با رویکرد سیستمی بررسی و نقاط قابل بهبود استخراج می گردد و در ادامه فعالیت ها مدارک و مستندات بصورت فایل های قابل ویرایش تهیه میگردد در صورت نیاز به تغییرات و تبدیل های لازم در تکنولوژی با اخذ مجوز قابل انجام می باشد. (طراحی فرآیندهای جدید)

۳. تصدیق و صحه گذاری مدارک با توجه به خطوط تولید

مدارک و مستندات موجود اغلب در روند تولید تغییراتی پیدا کرده اند که ثبت و ضبط نشده است و در هر بار راه اندازی خط تولید مشکلات فراوانی بوجود می آید که این امر لطمات فراوانی را به پیکره مدیریتی و کارشناسی سازمان در تعهدات و هزینه ها وارد می نماید. پس معقول می باشد در شرایطی که اکثر محصولات سازمان دارای مشتری و در حال تولید انبوه می باشد. تصدیق و صحه گذاری مدارک تدوین شده صورت پذیرفته و آخرین بازنگری در آرشیو صنایع جایگزین گردد.

۴. همکاری جهت تصدیق و صحه گذاری نهایی با بهره بردار

بهره بردار با استفاده از تیم پروژه می تواند مدارک و مستندات تهیه شده را تصدیق و صحه گذاری نماید.

۵. تدوین نهایی تکنولوژی و انتشار مستندات مربوطه

مدارک بصورت کاغذی نهایی می گردد و جهت مهور شدن به مهر تولیدکننده، ناظر و صاحب تکنولوژی ارسال می گردد.



مدیریت تکنولوژی و نوآوری

خدمات قابل ارائه در حوزه مدیریت تکنولوژی به شرح زیر می باشد :



- ❖ تهیه دستورالعمل های ارزیابی تکنولوژی خطوط تولید
- ❖ بررسی گپ های تکنولوژیکی موجود در سازمان
- ❖ ارزیابی دانش فنی موجود خطوط تولید (MRL)
- ❖ تحلیل وضعیت تکنولوژی خطوط موجود و تحلیل وضعیت تکنولوژی خطوط تولید مورد نیاز براساس الزامات و محصولات جدید
- ❖ تهیه گزارشات لازم با توجه به بانک های اطلاعاتی تشکیل شده در زمینه ارائه راه حل های مناسب در زمینه خرید تکنولوژی، افزایش ظرفیت تولید خطوط
- ❖ اعلام نظر کارشناسانه در زمینه بازسازی ، نوین سازی و ... تکنولوژی های خطوط تولیدی موجود
- ❖ طراحی سه بعدی خطوط تولید در حال انتقال و اعلام نظر در زمینه چیدمان بهینه تجهیزات و ادوات خطوط تولید
- ❖ طراحی سه بعدی کارخانه های در حال احداث
- ❖ بهینه سازی خطوط تولید، مونتاژ و ... موجود به خطوط کارآمد(طراحی 3D)
- ❖ اطلاع رسانی تکنولوژی های تولید روز به دفاتر و گروه های طراحی، دفاتر مهندسی ساخت و صنایع، جهت تسریع و تسهیل در فرآیندهای ساخت نمونه های مورد نیاز
- ❖ تهیه مستندات سیستمی در زمینه ارزیابی ها و نظارت های تکنولوژی
- ❖ تهیه گزارشات سیستمی و یکپارچه در زمینه ارزیابی و نظارت های تکنولوژیکی
- ❖ تهیه درختواره های مستندات و نحوه استفاده از این الگو در زمینه اجرای پروژه های تحقیقاتی و توسعه ای سازمان
- ❖ آموزش تیم های پروژه در زمینه استخراج MDR (در پروژه های تحقیق و توسعه)
- ❖ تهیه نظامنامه، دستورالعمل و چک لیست های مورد نیاز در ارزیابی های پروژه های مستندسازی پدافند غیرعامل

صدور خدمات مهندسی (انتقال تکنولوژی)

صدور خدمات مهندسی یا انتقال تکنولوژی براساس نیاز و شرایط حاکم به سه روش ذیل صورت می پذیرد :

- ❖ انتقال تکنولوژی داخلی (انتقال یا توسعه درون زا در یک سازمان (پروژه های آمایش و ...))، انتقال تکنولوژی از یک سازمان به سازمان دیگر در داخل کشور و ...
- ❖ انتقال تکنولوژی داخل به خارج
- ❖ انتقال تکنولوژی خارج به داخل





- ❖ تهیه دستورالعمل های انتقال تکنولوژی
- ❖ مستندسازی پروژه های انتقال تکنولوژی (داخل به خارج)
- ❖ تجزیه و تحلیل خریدهای تکنولوژی براساس نیازمندی ها و اولویت های سازمان
- ❖ تجزیه و تحلیل مدارک تکنولوژیکی براساس الگوها و فرمت های استاندارد سازمانی
- ❖ ارزیابی و نظارت بر تامین ماشین آلات و تجهیزات
- ❖ ارزیابی و نظارت بر راه اندازی و تست های کارخانه ای ماشین آلات و تجهیزات

ارزیابی و نظارت تکنولوژی



در حوزه ارزیابی و نظارت تکنولوژی به مباحث ذیل پرداخته می شود :

- ❖ ارزیابی تکنولوژی های خطوط تولید
- ❖ تهیه نظامنامه و مدل ارزیابی تکنولوژی خطوط تولید
- ❖ ارزیابی و نظارت پروژه های مستندسازی پدافند غیرعامل سازمان
- ❖ ارزیابی پروژه های محوری سازمان (تحقیق و توسعه)
- ❖ ارزیابی سطوح بلوغ نهادهای نوآوری سازمان
- ❖ ایجاد و توسعه تیم های ارزیابی و نظارت با استفاده از افراد متخصص
- ❖ آموزش تیم های ارزیابی و نظارت در راستای رویکرد یکسان سازی رویه های ارزیابی و نظارت
- ❖ آموزش تیم پروژه با اصول ارزیابی داخلی
- ❖ نظارت و ارزیابی بر اسناد و مدارک تکنولوژیکی که در برون سپاری قطعات و مجموعه ها تهیه و در اختیار پیمانکاران قرار می گیرد

